

## DEMANDE DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION Dotation de soutien à l'investissement local (DSIL) – Contrats de ruralité

À adresser à la préfecture de l'Oise, par courriel, à : [djamila.khaldi@oise.gouv.fr](mailto:djamila.khaldi@oise.gouv.fr)

Les originaux doivent être conservés et pourront être réclamés en cas de contrôle des services de la DDFIP.

Intitulé du projet : .....

Porteur du projet (maître d'ouvrage) : .....

Personne à contacter : .....

Coordonnées : .....

Montant prévisionnel HT du projet : ..... €      Taux de subvention : ..... %

Montant de la subvention : ..... €

Montant HT des travaux réalisés <sup>1</sup> : ..... €

Date de dépôt du dossier : .....      Date de décision attributive  
de subvention (arrêté) : .....

Date de début de l'opération : .....      Date de fin de l'opération : .....

**Le maître d'ouvrage certifie** que les caractéristiques de l'opération, dont la réalisation est  en cours  achevée, sont conformes à celles figurant dans l'arrêté d'attribution de subvention.

Par conséquent, il sollicite le versement <sup>2</sup> :

- d'une avance représentant 30 % de la subvention (sur présentation des ordres de service ou d'une attestation de commencement de l'opération).
- d'un acompte n'excédant pas 80 % de la subvention (sur présentation des factures et d'un état récapitulatif détaillé daté et certifié exact et visé par le maître d'ouvrage et le comptable).
- de l'intégralité de la subvention (sur présentation des factures et d'un état récapitulatif détaillé daté et certifié exact et visé par le maître d'ouvrage et le comptable).
- du solde de la subvention (sur présentation des factures et d'un état récapitulatif détaillé daté et certifié exact et visé par le maître d'ouvrage et le comptable).

Si l'opération est achevée et que son coût est inférieur à celui prévu, le maître d'ouvrage est informé que le montant de la subvention non utilisé sera dégagé.

**Plan de financement définitif de l'opération :**

DSIL – Contrats de ruralité	..... €	..... %
Fonds propres	..... €	..... %
Autres (à préciser) :		
.....	..... €	..... %
.....	..... €	..... %
<b>TOTAL</b>	..... €	<b>100,00 %</b>

Lieu et date :

.....  
.....

Nom et qualité du signataire :

.....  
.....

Cachet et signature :

<sup>1</sup> À indiquer obligatoirement dans le cas d'une demande d'acompte ou de solde

<sup>2</sup> Cocher la case utile